

令和6年4月16日

令和6年度介護経営獅志之会 通常総会

式次第

1.開会のことば

2.会長挨拶

3.議長選出

4.議事

第一号議案 R5年度運営報告の件

第二号議案 R5年度会計報告の件

- 新旧役員交代 -

第三号議案 R6年度運営計画の件 (案)

第四号議案 R6年度活動目標の件 (案)

第五号議案 R6年度運営予算の件 (案)

5.閉会のことば

第一号議案

R5年度 運営報告

1. 前年度例会報告

i. 例会内容

月	内容	講師
4月	R5年度通常総会	
5月	介護経営獅志之会への入会で事業拡大に繋がった事例5社を紹介	介護経営獅志之会 会員 緒方伴泰氏 川上彰一氏 緒方辰紀氏 杉田真紀氏 洲上優司氏
6月	2024年度介護保険制度改正 介護報酬改定の動向	介護経営獅志之会 監事 山田朝日氏
7月	上場企業に学ぶ、人材採用から育成・定着に至るまでのポイント	株式会社LibWork 代表取締役社長 瀬口カ氏
8月	離職率改善と人材育成	株式会社ジャイアントケア 常務取締役 山本竜馬氏
9月	経営の本質とはいったい何か ブラックサンダー物語	有楽製菓株式会社 会長 河合伴治氏
10月	介護&障がい福祉事業を21倍オモロくする 介護甲子園の挑戦！	一般社団法人日本介護協会 理事長 平栗潤一氏
11月	従業員500名企業に学ぶ！ 養蜂を通じた人づくり・組織づくり	株式会社杉養蜂園 代表取締役会長 毛利浩一氏
12月	懇親例会	
1月	経営収支を仕組みで改善	株式会社ジャイアントケア 常務取締役 山本竜馬氏
2月	光る人材はどこにいても光る 高校において「心幹 <small>(しんかん)</small> 」を育み、人材育成！	熊本県立鹿本農業高等学校 進路指導主事 宮田晃宏氏
3月	人生を自由に操る 最強パパの教え	株式会社KSEエンジニアリング 代表取締役 釜谷正宏氏

通常例会 9回

通常総会 1回

拡大例会 1回 全12回

例会中止 0回

懇親例会 1回

会場：通常例会 WEB開催またはハイブリッド開催

通常総会 ホテル日航熊本

ii. 講師

外部講師：8回（拡大例会含む）

内部講師：2回

2. 役員及び役員会

i. 役員

役職	氏名
会長	田中 耕一
副会長	川上 彰一、杉田 眞紀、緒方 辰紀
運営専務	山部 陽平
運営専務補佐	飯田 憲幸、岡部 和広
拡大担当(保育・障がい)	緒方 伴泰、廣瀬 修
監事	山田 朝日
財政局	荒木 周子
事務局	野田 明裕、那須 耐児

ii. 役員会

毎月第二火曜日 18:00～ Zoomにて開催

3. 相互研鑽活動

LibWork様によるYoutube講座

4. 啓蒙活動

熊本経済への記事掲載を行った。(リーダーズ熊本)

5. 会員交流活動

i. 懇親会：毎月例会後に実施

ii. 交流ゴルフ：例会時10回実施

令和5年度 介護経営獅志の会 会計報告

会計担当 荒木 周子

単位 円

収入の部		支出の部	
会費 55社	3,135,000	4月総会費	410,175
総会参加費	279,000	アプリ運用費	198,000
拡大例会費	750,000	事務局委託費	300,000
例会参加費	36,500	講師依頼料	624,231
利息	29	バッジ代	198,880
		例会会場費	187,018
		忘年会費	215,535
		ホームページ費	250,000
		拡大例会費	1,156,170
		熊本経済掲載料	280,000
		雑費(振込料)	5,940
計	4,200,529	計	3,825,949

前期繰越金	2,003,443	
当期収入	4,200,529	
当期支出		3,825,949
当期残高	2,378,023	

以上、令和5年度会計報告致します。

令和6年4月1日、令和5年度(R5.4.1~R6.3.31)の
 会計監査を事務局立ち会いのもと行い、
 本会計報告及び会計資料に相違ないことを確認いたしました

川上彰一 (印)

第三号議案

令和6年度 事業運営案

1. 今年度 例合案

i. 例会予定

月	内容	担当委員会	上程
4月	通常総会	役員	役員
5月	5月度例会	運営	人づくり
6月	6月度例会	役員	コンプライアンス 拡大・運営
7月	7月度例会	人づくり	拡大・運営
8月	8月度例会	コンプライアンス	経営
9月	拡大例会	拡大 運営	人づくり
10月	10月度例会	経営	委員長グループ (忘年会企画)
11月	11月度例会	人づくり	コンプライアンス
12月	忘年会・懇親例会	委員長 グループ	経営
1月	1月度例会・役員選挙	コンプライアンス	監事・事務局
2月	2月度例会・新体制発足	経営	
3月	年度末例会・総括	監事・事務局	

第4火曜日 18:30 受付 例会 19:00~20:30
懇親会 21:00~22:30

通常例会 8回

通常総会 1回

拡大例会 1回

忘年会 1回

年度末例会 1回 全12回

会場：通常例会 国際交流会館またはシアーズホーム夢ホール

通常総会 ホテル日航熊本

上程： 例会開催の2か月前 上程と報告はzoomにて行う

報告は役員会開催時 例会開催の翌月の報告

担当グループ分け

①役員 ②運営 ③拡大・運営 ④委員長グループ ⑤監事・事務局

⑥人づくり・組織づくり ⑦コンプライアンス ⑧経営デザイン

ii. 役員会（基本的にはzoom開催）

毎月第二火曜日 18:00~ zoom IDは事前に連絡します。

2. 相互研鑽活動

i. 施設見学交流： 必要に応じて会員間にて行う

ii. 経営相談 : 各会員において相互に行う

3. 啓蒙活動
必要に応じて行う

4. 会員交流活動

i. 懇親会

例会後には必ず開催する。担当は、例会担当委員会

ii. 交流ゴルフ

例会開催前に希望者を募り行う。コンペを行う場合には必要に応じて参加料を開催時に集める。

5. 会員拡大

拡大目標は会長が決定。拡大担当委員長を中心に行う。

6. 広報活動

熊本経済を中心に雑誌掲載などを行う。

第四号議案

令和6年度 活動目標

1・令和6年度 活動スローガン

熊本から始まる介護の未来

2・例会動員目標

i・会員及び賛助会員 35名

ii・オブザーバー 5名

合計 40名

(オブザーバーに講師は含まない、帯同者がある場合は含む)

(報告にて達成率を報告する)

3・拡大例会動員目標

i・会員及び賛助会員 40名

ii・オブザーバー 40名

iii・会員企業職員 20名

合計 100名

4・会員拡大目標

i・正会員 純増5社

ii・賛助会員 純増5社

合計10社

5・会員企業目標

全社黒字、増収、増益を目指す

令和6年度 介護経営獅志の会 予算案

会計担当 荒木 周子

単位 円

収入の部		支出の部	
会費(60社)	3,600,000	4月総会費	800,000
総会参加費	300,000	アプリ運用費	200,000
拡大例会費	1,000,000	事務局委託費	300,000
利息	30	講師依頼料	1,000,000
		例会会場費	200,000
		拡大例会費	1,500,000
		忘年会費	300,000
		ホームページ費	250,000
		熊本経済掲載料	280,000
		雑費	50,000
合計	4,900,030		4,880,000

前期繰越金	2,378,023	
当期収入	4,900,030	
当期支出		4,880,000
当期残高	2,398,053	

以上、令和6年度会計予算案となります。

【介護経営獅志之会 令和6年度 職務分掌】
スローガン 「 熊本から始まる介護の未来 」

第4代会長：田中耕一

●全会員の職務

- ①総会・例会・事業並びに委員会・会議への参加
 - ②会員拡大を行う
 - ③メンバーとの積極的な交流
 - ④家族や仕事の時間を大切にしながら、企業活動を行う
 - ⑤愚痴や弱音は一切はかない
-

※委員会ごとの職務

●役員グループ

全役員

1・職務

- ①役員会の開催・出席
- ②メンバーのサポート
- ③会の運営全般

2・運営に関する職務

- ①通常総会の開催
 - ②拡大例会のサポート
-

●委員長グループ

委員長：杉田真紀・山部陽平・川上彰一

筆頭委員長：

1・職務

- ①担当委員会の運営
 - ②例会の委員会の出欠確認・動員
 - ③新入会員のサポート
2. 運営に関する職務
- ①忘年会・懇親例会の開催
-

●人づくり・組織づくりグループ

委員長：杉田真紀

1. 職務

- ①委員会の取りまとめ
- ②会議の開催指示・上程・報告
- ③人づくり・組織づくりに関する例会の開催

2. 運営に関する職務

- ①7月例会の開催
 - ②11月例会の開催
-

●コンプライアンスグループ

委員長：山部陽平

1. 職務

- ①委員会の取りまとめ
- ②会議の開催指示・上程・報告
- ③法令など関する例会の開催

2. 運営に関する職務

- ①8月例会の開催
- ②1月例会の開催

.....

●経営デザイングループ

委員長 : 川上彰一

1. 職務
 - ①委員会の取りまとめ
 - ②会議の開催指示・上程・報告
 - ③経営に関する例会の開催
 2. 運営に関する職務
 - ①10月例会の開催
 - ②2月例会の開催
-

●運営グループ

運営専務 : 緒方辰紀

- 1・職務
 - 1 会長のサポート
 - 2 役員会の開催管理・上程管理
 - 3 委員長のサポート
 - 4 運営全般の総括
 - 5 例会時の報告連絡事項

- 2・運営に関する職務
 - ①5月例会の開催
 - ②

会計

会計担当役員 : 荒木周子

1. 職務
 - ①各委員長の議案予算の確認
 - ③請求に関する支払い・会の通帳管理
2. 運営に関する職務
 - ①全体予算・決算書の作成、報告
 - ②3月例会の開催
 - ③拡大例会の開催

事務局

局長 : 野田明裕

1. 職務
 - ①役員会の出欠確認・次第・議事録作成
 - ②役員会のzoom管理
 - ③例会時の出欠確認・報告
 - ④例会のサポート
 - ⑤会費の請求管理
2. 運営に関する職務
 - ①拡大例会の開催
 - ②3月例会の開催

HP・アプリ担当役員

担当役員 : 那須耐児

- 1・職務
 - ①本会ホームページ・アプリの管理
 - ②例会情報の配信
 - ③運営グループのサポート

2・運営に関する職務

①拡大例会の開催

②3月例会の開催

.....

会長・監事・副会長の職務

●会長

会長 : 田中耕一

《職務》

- 1 本会を代表し、会の運営を行う責任者
- 2 年間目標の作成・スローガンの作成
- 3 役員会の招集・臨時役員会の招集

●監事

監事 : 廣瀬修

《職務》

- 1 会計・事業監査の実施
- 2 第三者的立場で会を俯瞰する立場
- 3 各例会・事業へのアドバイス
- 4 各種会議、例会、総会での講評
- 5 3月例会の運営

●副会長

副会長 : 山田朝日 ・ 緒方伴泰

1. 職務

- 1 会長のサポート
- 2 運営グループの管理 (山田)
- 3 拡大の責任者 (緒方)
- 4 会長不在時には代理を行う
- 5 拡大例会の開催主体
- 6 監事不在時の講評

令和6年度 介護経営獅志之会 組織図



